



## Varianta 2/barem

### Inspector superior/ principal /asistent - Impunere Persoane Fizice

1. Definiti clădirea dotată cu instalație de încălzire conform normelor metodologice aprobate prin HG 1/2016 de aplicare a Codului fiscal – 20 puncte

*Raspuns pct. 29, lit. a, (iv), HG1/2016*

Clădirea se consideră că are instalație de încălzire dacă aceasta se face prin intermediul agentului termic - abur sau apă caldă de la centrale electrice, centrale termice de cartier, termoficare locală sau centrale termice proprii - și îl transmit în sistemul de distribuție în interiorul clădirii, constituit din conducte și radiatoare - calorifere, indiferent de combustibilul folosit - gaze, combustibil lichid, combustibil solid.

*Cate 2 puncte pentru fiecare element subliniat*

2. Ce elemente conține actul administrativ fiscal emis pe suport de hartie, conform Legii nr. 207/2015? - 25p

*Raspuns: art. 46, alin 2 din L nr. 207/2015*

Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea organului fiscal emitent;
- b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;
- c) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor;
- d) obiectul actului administrativ fiscal;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii;
- h) semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, precum și ștampila organului fiscal emitent;
- i) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația;
- j) mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului.

*Se acorda cate 2,5 puncte pentru fiecare litera.*

**3. Cine datorează impozit pe spectacole și unde se plătește acest impozit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal ? (25 puncte)**

*Raspuns art. 480 Lg 227/2015*

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul pe spectacole.

Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

*Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare alineat*

**4. Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere: - 5 puncte**

- a) implică exercițarea doar anumitor atribuții din fișa postului, clar delimitate
- b) este o modalitate de recrutare
- c) poate fi dispusă pe termen nelimitat, urmând ca persoana care are competența legală de numire să dispună încetarea prin act administrativ, când consideră oportun
- d) presupune promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții publice și care nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile prezentei legi

**Barem: lit.d)**

**5. Redistribuirea funcționarilor publici: - 5 puncte**

- a) presupune redistribuirea candidaților pe alte posturi vacante din instituția care a scos postul la concurs și care au obținut un punctaj peste pragul minim legal pentru a promova concursul, însă au fost surclasați
- b) presupune redistribuirea funcționarilor publici care sunt în pensie dar care doresc să mai lucreze pe perioadă determinată
- c) presupune redistribuirea funcționarilor publici aflați în corpul de rezervă întrucât au fost eliberați din funcția publică ca urmare a reducerii posturilor din instituția sau autoritatea publică unde și-au desfășurat raportul de serviciu, în urma reorganizării
- d) se face de către autoritatea sau instituția publică care are posturi vacante iar ele nu au fost ocupate prin concurs

**Barem: lit.c)**

**6. Care dintre următoarele fapte constituie abatere disciplinară potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - 5 puncte**

- a) efectuarea lucrărilor peste termenul legal, în mod repetat
- b) purtarea unei ținute necorespunzătoare, indecente la locul de muncă
- c) savârșirea unei infracțiuni cu intenție pentru care se dispune prin hotărâre judecătorească definitivă o pedeapsă privativă de libertate
- d) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea

**Barem: lit.a), lit.d)**

**7. Următoarele funcții corespund categoriei funcționarilor publici de conducere: - 5 puncte**

- a) prefect
- b) subprefect
- c) șef serviciu, șef birou
- d) director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în cadrul instituției prefectului, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora

**Barem: lit.c), lit.d)**

**8. Conform prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au dreptul: - 5 puncte**

- a) de a înființa organizații sindicale, de a adera la ele și de a exercita orice mandat în cadrul acestora
- b) de a fi numit într-o funcție de demnitate publică
- c) la salariu, pentru activitatea desfășurată
- d) la concediu de odihnă, la concediu medical și la alte concedii, în condițiile legii

**Barem: lit.a), lit.b), lit.c) și lit.d)**

**9. Care dintre următoarele măsuri pot fi dispuse ca sancțiuni disciplinare, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - 5 puncte**

- a) suspendarea din funcția publică
- b) avertisment
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni
- d) mustrare scrisă

**Barem: lit.c) și lit.d)**

**Comisia de concurs**





ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

## Varianta 2/barem

### Referent principal - Impunere Persoane Fizice

1. Enumerați modalitățile de stingere a creanțelor fiscale, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală – 20 puncte

*Raspuns: Art. 22 CPF*

Creanțele fiscale se sting prin plată 2,5p, compensare 2,5p, executare silită 2,5p, scutire 2,5p, anulare, 2,5p prescripție, 2,5p dare în plată 2,5p și prin alte modalități prevăzute expres de lege 2,5p.

2. Care sunt elementele în funcție de care se calculează impozitul pe teren, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal? - 20 puncte

*Raspuns: art. 465, alin. 1, CF*

Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

*Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare din notiunile subliniate*

3. Definiți nomenclatură stradală conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal? - 30 puncte

*Raspuns: art. 453, lit g, CF*

Lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/resedinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;

*Se acordă 3 puncte pentru fiecare notiune subliniată*

4. Exercițierea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere: - 5 puncte
  - a) implică exercițierea doar anumitor atribuții din fișa postului, clar delimitate
  - b) este o modalitate de recrutare

- c) poate fi dispusă pe termen nelimitat, urmând ca persoana care are competența legală de numire să dispună încetarea prin act administrativ, când consideră oportun
- d) presupune promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții publice și care nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile prezentei legi

**Barem: lit.d)**

**5. Redistribuirea funcționarilor publici: - 5 puncte**

- a) presupune redistribuirea candidaților pe alte posturi vacante din instituția care a scos postul la concurs și care au obținut un punctaj peste pragul minim legal pentru a promova concursul, însă au fost surclasați
- b) presupune redistribuirea funcționarilor publici care sunt în pensie dar care doresc să mai lucreze pe perioadă determinată
- c) presupune redistribuirea funcționarilor publici aflați în corpul de rezervă întrucât au fost eliberați din funcția publică ca urmare a reducerii posturilor din instituția sau autoritatea publică unde și-au desfășurat raportul de serviciu, în urma reorganizării
- d) se face de către autoritatea sau instituția publică care are posturi vacante iar ele nu au fost ocupate prin concurs

**Barem: lit.c)**

**6. Care dintre următoarele fapte constituie abatere disciplinară potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - 5 puncte**

- a) efectuarea lucrărilor peste termenul legal, în mod repetat
- b) purtarea unei ținute necorespunzătoare, indecente la locul de muncă
- c) savârșirea unei infracțiuni cu intenție pentru care se dispune prin hotărâre judecătorească definitivă o pedeapsă privativă de libertate
- d) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea

**Barem: lit.a), lit.d)**

**7. Următoarele funcții corespund categoriei funcționarilor publici de conducere: - 5 puncte**

- a) prefect
- b) subprefect
- c) șef serviciu, șef birou
- d) director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în cadrul instituției prefectului, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora

**Barem: lit.c), lit.d)**

**8. Conform prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au dreptul: - 5 puncte**

- a) de a înființa organizații sindicale, de a adera la ele și de a exercita orice mandat în cadrul acestora
- b) de a fi numit într-o funcție de demnitate publică
- c) la salariu, pentru activitatea desfășurată
- d) la concediu de odihnă, la concediu medical și la alte concedii, în condițiile legii

**Barem: lit.a), lit.b), lit.c) și lit.d)**

**9. Care dintre următoarele măsuri pot fi dispuse ca sancțiuni disciplinare, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - 5 puncte**

- a) suspendarea din funcția publică
- b) avertisment
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni
- d) mustrare scrisă

**Barem: lit.c) și lit.d)**

**Comisia de concurs**





ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Varianta 2/barem

Inspector debutant - Impunere Persoane Fizice

1. Definiți noțiunea de clădire, conform legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. - 20 puncte

Raspuns: Art. 453, lit b, CF

clădire - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite

Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare din elementele subliniate

2. Enumerați contravențiile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - 30 puncte

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2); (5 pct)

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2). (5 pct)

(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei. (10pct)

(4<sup>1</sup>) Necomunicarea informațiilor și a documentelor (5pct) de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării (5 pct) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 la 2.500 lei. (10pct)

**3. Cand produce efecte actul administrativ fiscal , conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala- 20 puncte**

*Raspuns: Raspuns: art. 48, alin. 1, CPF*

(1) Actul administrativ fiscal produce efecte din momentul în care este comunicat contribuabilului/plătitorului 5p sau la o dată ulterioară menționată în actul administrativ comunicat 5p potrivit legii.

(2) Actul administrativ fiscal care nu a fost comunicat (5p) potrivit art. 47 nu este opozabil contribuabilului/plătitorului și nu produce niciun efect juridic (5p).

**4. Exerțitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere: - 5 puncte**

- a) implică exercitarea doar anumitor atribuții din fișa postului, clar delimitate
- b) este o modalitate de recrutare
- c) poate fi dispusă pe termen nelimitat, urmând ca persoana care are competența legală de numire să dispună încetarea prin act administrativ, când consideră oportun
- d) presupune promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții publice și care nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile prezentei legi

**Barem: lit.d)**

**5. Redistribuirea funcționarilor publici: - 5 puncte**

- a) presupune redistribuirea candidaților pe alte posturi vacante din instituția care a scos postul la concurs și care au obținut un punctaj peste pragul minim legal pentru a promova concursul, însă au fost surclasați
- b) presupune redistribuirea funcționarilor publici care sunt în pensie dar care doresc sa mai lucreze pe perioadă determinată
- c) presupune redistribuirea funcționarilor publici aflați în corpul de rezervă întrucât au fost eliberați din funcția publică ca urmare a reducerii posturilor din instituția sau autoritatea publică unde și-au desfășurat raportul de serviciu, în urma reorganizării
- d) se face de către autoritatea sau instituția publică care are posturi vacante iar ele nu au fost ocupate prin concurs

**Barem:lit.c)**

**6. Care dintre următoarele fapte constituie abatere disciplinară potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - 5 puncte**

- a) efectuarea lucrărilor peste termenul legal, în mod repetat
- b) purtarea unei ținute necorespunzătoare, indecente la locul de muncă
- c) savârșirea unei infracțiuni cu intenție pentru care se dispune prin hotărâre judecătorească definitivă o pedeapsă privativă de libertate
- d) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea

**Barem: lit.a), lit.d)**



**7. Următoarele funcții corespund categoriei funcționarilor publici de conducere: - 5 puncte**

- a) prefect
- b) subprefect
- c) șef serviciu, șef birou
- d) director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în cadrul instituției prefectului, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora

**Barem: lit.c), lit.d)**

**8. Conform prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au dreptul: - 5 puncte**

- a) de a înființa organizații sindicale, de a adera la ele și de a exercita orice mandat în cadrul acestora
- b) de a fi numit într-o funcție de demnitate publică
- c) la salariu, pentru activitatea desfășurată
- d) la concediu de odihnă, la concediu medical și la alte concedii, în condițiile legii

**Barem: lit.a), lit.b), lit.c) și lit.d)**

**9. Care dintre următoarele măsuri pot fi dispuse ca sancțiuni disciplinare, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - 5 puncte**

- a) suspendarea din funcția publică
- b) avertisment
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni
- d) mustrare scrisă

**Barem: lit.c) și lit.d)**

**Comisia de concurs**





ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

### Varianta 1/barem

#### Inspector superior/ asistent - Impunere Persoane Juridice

1. **Precizați categoriile de informații de natura celor a fi considerate secret fiscal, precum și cui pot fi transmise informațiile deținute de către organul fiscal., - conform prevederilor Legii nr. 207/2015- 20 puncte**

*Raspuns: Art. 11, alin. 2 și alin. 3, CPF*

(1) Personalul din cadrul organului fiscal este obligat să păstreze secretul asupra informațiilor de care a luat cunoștință ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

(2) În categoria informațiilor de natura celor considerate a fi secret fiscal intră datele referitoare la contribuabil/plătitor (2p), cum ar fi: datele de identificare (2p), natura și cuantumul obligațiilor fiscale(2p), natura, sursa și cuantumul veniturilor, natura, sursa și valoarea bunurilor (2p), plăți, conturi, rulaje, transferuri de numerar, solduri, încasări, deduceri, credite, datorii, valoarea patrimoniului net sau orice fel de informații obținute din declarații ori documente prezentate de către contribuabil/plătitor sau terți.(2p)

(3) Organul fiscal poate transmite informațiile pe care le deține:

- a) autorităților publice, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege; -2p
- b) autorităților fiscale ale altor țări, în condiții de reciprocitate, în baza unor instrumente juridice internaționale semnate de România și care cuprind prevederi privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal și/sau recuperarea creanțelor fiscale; -2p
- c) autorităților judiciare competente, potrivit legii; -2p
- d) oricărui solicitant, cu acordul scris al contribuabilului/plătitorului despre care au fost solicitate informații. Prin acord scris se înțelege ca acordul să fie emis fie pe suport hârtie, fie în formă electronică, exprimat în condițiile legii; -2p
- e) în alte cazuri prevăzute expres de lege.- 2p

2. **Care este data dobândirii clădirii, pentru clădirile nou construite, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal? - 30 puncte**

*Raspuns: art. 461, alin. 3, CF*

(3) Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

*Se acordă câte 2,5 puncte pentru fiecare din notiunile subliniate*

**3. Definiți notiunea de clădire finalizată conform normelor metodologice aprobate prin HG 1/2016 de aplicare a Codului fiscal ? (20 pct)**

*Raspuns pct. 11, lit e, HG1/2016*

**clădire finalizată - construcție care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții: (5pct)**

(i) are ca scop adăpostirea de oameni, de animale, de obiecte, de produse, de materiale, de instalații și de altele asemenea; (3 pct)

(ii) are elementele structurale de bază ale unei clădiri, respectiv: pereți și acoperiș; (2 pct)

(iii) are expirat termenul de valabilitate prevăzut în autorizația de construire și nu s-a solicitat prelungirea valabilității acesteia ori clădirea a fost realizată fără autorizație de construire; (5 pct) pentru stabilirea impozitului pe clădiri, se ia în calcul suprafața construită desfășurată a părții din clădire care are elementele de la pct. (ii); **(5 pct)**

**4. Eliberarea din funcția publică se dispune de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, în următoarele cazuri: - 5 puncte**

a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea ori a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze

b) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcția publică, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă

c) ca urmare a interzicerii exercitării profesiei sau funcției, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămănerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția

- d) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului „nesatisfăcător“ la evaluarea performanțelor profesionale individuale

**Barem: lit.a), lit.d)**

**5. Respectarea normelor de conduită prevăzute de Legea nr.7/2004 se realizează: - 5 puncte**

- a) prin compartimentul de resurse umane al instituțiilor sau autorităților publice
- b) prin desemnarea unui funcționar public în calitate de consilier de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită
- c) prin coordonarea și monitorizarea realizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- d) prin întocmirea de către consilierul de etică de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice

**Barem: b),c), d).**

**6. Achiziționarea unui bun aflat în proprietatea privată a statului, potrivit prevederilor Legii nr.7/2004: - 5 puncte**

- a) este interzisă funcționarilor publici
- b) este permisă funcționarilor publici
- c) prin excepție, este interzisă cand funcționarul public a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv
- d) când are cunoștință de valoarea sau calitatea bunurilor ce urmează a fi vândute

**Barem: lit.b), lit.c)**

**7. Potrivit Legii nr.7/2004, exercitarea prerogativelor de putere publică: - 5 puncte**

- a) nu poate reprezenta instrumentul prin care un funcționar public își exercită inițiativa cu privire la activitățile pe care trebuie să le îndeplinească potrivit fișei postului
- b) trebuie să conducă la îndeplinirea competenței autorității sau instituției publice
- c) este interzisă a fi făcută în alte scopuri decât cele prevazute de lege
- d) nu poate fi îngrădită

**Barem: lit.c)**

**8. În cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice, potrivit Legii nr.7/2004: - 5 puncte**

- a) funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea
- b) funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor
- c) în relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate
- d) funcționarii publici nu trebuie să promoveze propriile opinii politice

**Barem: lit.b), lit .c), lit .d)**

- 9. In caz de reorganizare a autoritatii sau institutiei publice: - 5 puncte**
- a) funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice dacă se modifica atribuțiile aferente unei funcții publice cu mai puțin de 50%
  - b) la numirea funcționarilor publici în noile funcții publice nu este o condiție ca aceștia să fi desfășurat activități similare
  - c) funcționarii publici trebuie să urmeze o formă de perfecționare profesională
  - d) în cazul reorganizării activității prin reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării

**Barem: lit.a), lit. d)**

**Comisia de concurs**





ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

**Varianta 2/barem**

**Referent superior/ asistent - Impunere Persoane Juridice**

1. Enumerati modalitatile de stingere a creantelor fiscale, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala – 20 puncte

*Raspuns: Art. 22 CPF*

Creanțele fiscale se sting prin plată 2,5p, compensare 2,5p, executare silită 2,5p, scutire 2,5p, anulare, 2,5p prescripție, 2,5p dare în plată 2,5p și prin alte modalități prevăzute expres de lege 2,5p.

2. Care sunt elementele in functie de care se calculeaza impozitul pe teren, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal? - 20 puncte

*Raspuns: art. 465, alin. 1, CF*

Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

*Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare din notiunile subliniate*

3. Definiti nomenclatură stradală conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal? - 30 puncte

*Raspuns: art. 453, lit g, CF*

Lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;

*Se acordă 3 puncte pentru fiecare notiune subliniata*

**4. Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere: - 5 puncte**

- a) implică exercițarea doar anumitor atribuții din fișa postului, clar delimitate
- b) este o modalitate de recrutare
- c) poate fi dispusă pe termen nelimitat, urmând ca persoana care are competența legală de numire să dispună încetarea prin act administrativ, când consideră oportun
- d) presupune promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții publice și care nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile prezentei legi

**Barem: lit.d)**

**5. Redistribuirea funcționarilor publici: - 5 puncte**

- a) presupune redistribuirea candidaților pe alte posturi vacante din instituția care a scos postul la concurs și care au obținut un punctaj peste pragul minim legal pentru a promova concursul, însă au fost surclasați
- b) presupune redistribuirea funcționarilor publici care sunt în pensie dar care doresc să mai lucreze pe perioadă determinată
- c) presupune redistribuirea funcționarilor publici aflați în corpul de rezervă întrucât au fost eliberați din funcția publică ca urmare a reducerii posturilor din instituția sau autoritatea publică unde și-au desfășurat raportul de serviciu, în urma reorganizării
- d) se face de către autoritatea sau instituția publică care are posturi vacante iar ele nu au fost ocupate prin concurs

**Barem: lit.c)**

**6. Care dintre următoarele fapte constituie abatere disciplinară potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - 5 puncte**

- a) efectuarea lucrărilor peste termenul legal, în mod repetat
- b) purtarea unei ținute necorespunzătoare, indecente la locul de muncă
- c) savârșirea unei infracțiuni cu intenție pentru care se dispune prin hotărâre judecătorească definitivă o pedeapsă privativă de libertate
- d) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea

**Barem: lit.a), lit.d)**

**7. Următoarele funcții corespund categoriei funcționarilor publici de conducere: - 5 puncte**

- a) prefect
- b) subprefect
- c) șef serviciu, șef birou
- d) director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în cadrul instituției prefectului, în cadrul aparatului

propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora  
**Barem: lit.c), lit.d)**

**8. Conform prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au dreptul: - 5 puncte**

- a) de a înființa organizații sindicale, de a adera la ele și de a exercita orice mandat în cadrul acestora
- b) de a fi numit într-o funcție de demnitate publică
- c) la salariu, pentru activitatea desfășurată
- d) la concediu de odihnă, la concediu medical și la alte concedii, în condițiile legii

**Barem: lit.a), lit.b), lit.c) și lit.d)**

**9. Care dintre următoarele măsuri pot fi dispuse ca sancțiuni disciplinare, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - 5 puncte**

- a) suspendarea din funcția publică
- b) avertisment
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni
- d) muștrare scrisă

**Barem: lit.c) și lit.d)**

Comisia de concurs







ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

**Varianta 2/barem**

**Inspector superior/ principal/ asistent – Recuperare Creante Persoane Fizice si Juridice/ Monitorizare Amenzi**

**1. Enumerati elementele carea atrag nulitatea actului administrativ fiscal, conform Legii nr. 207/2015- 30 p**

*Raspuns: Legea nr. 207/2015, art.49, alin. 1*

Actul administrativ fiscal este nul în oricare din următoarele situații:

a) este emis cu încălcarea prevederilor legale privind competența;- **4p**

b) nu cuprinde unul dintre elementele acestuia referitoare la numele, prenumele și calitatea persoanei împuternicite a organului fiscal,**4p** numele și prenumele ori denumirea contribuabilului/plătitorului,**4p** a obiectului actului administrativ**4p** sau a semnăturii persoanei împuternicite a organului fiscal,**4p** cu excepția prevăzută la art. 46 alin. (6), precum și organul fiscal emitent;**4p**-

c) este afectat de o gravă și evidentă eroare**6p**. Actul administrativ fiscal este afectat de o gravă și evidentă eroare atunci când cauzele care au stat la baza emiterii acestuia sunt atât de viciate încât, dacă acestea ar fi fost înlăturate anterior sau concomitent emiterii actului, ar fi determinat neemiterea sa.

**2 De catre cine se face punerea in executare a sanctiunii amenzii contravenționale, conform OG nr. 2/2001privind Regimul juridic al contravențiilor ?- 20p**

*Raspuns: art. 39, alin 1, OG nr 2/2001*

Punerea în executare a sancțiunii amenzii contravenționale se face astfel:

a) de către organul din care face parte agentul constatator**5p**, ori de câte ori nu se exercită calea de atac**5p** împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției în termenul prevăzut de lege; **5p**

b) de către instanța judecătorească, în celelalte cazuri. **5p**

Se acorda cate 5p pentru fiecare notiune subliniata

**3 Enumerati modalitatile de stingere a creantelor fiscale, conform legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala – 20 puncte**

*Raspuns: Art. 22 CPF*

Creanțele fiscale se sting prin plată 3p, compensare 3p, executare silită 3p, scutire 3p, anulare, 2p prescripție, 3p dare în plată 2p și prin alte modalități prevăzute expres de lege 1p.

**4. Exerțitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere: 5 puncte**

- a) implică exercitarea doar anumitor atribuții din fișa postului, clar delimitate
- b) este o modalitate de recrutare
- c) poate fi dispusă pe termen nelimitat, urmând ca persoana care are competența legală de numire să dispună încetarea prin act administrativ, când consideră oportun
- d) presupune promovarea temporară a unui funcționar public care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea acestei funcții publice și care nu are în cazierul administrativ sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile prezentei legi

**Barem: lit.d)**

**5. Redistribuirea funcționarilor publici: 5 puncte**

- a) presupune redistribuirea candidaților pe alte posturi vacante din instituția care a scos postul la concurs și care au obținut un punctaj peste pragul minim legal pentru a promova concursul, însă au fost surclasați
- b) presupune redistribuirea funcționarilor publici care sunt în pensie dar care doresc sa mai lucreze pe perioadă determinată
- c) presupune redistribuirea funcționarilor publici aflați în corpul de rezervă întrucât au fost eliberați din funcția publică ca urmare a reducerii posturilor din instituția sau autoritatea publică unde și-au desfășurat raportul de serviciu, în urma reorganizării
- d) se face de către autoritatea sau instituția publică care are posturi vacante iar ele nu au fost ocupate prin concurs

**Barem:lit.c)**

**6. Care dintre următoarele fapte constituie abatere disciplinară potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: 5 puncte**

- a) efectuarea lucrărilor peste termenul legal, în mod repetat
- b) purtarea unei ținute necorespunzătoare, indecente la locul de muncă
- c) savârșirea unei infracțiuni cu intenție pentru care se dispune prin hotărâre judecătorească definitivă o pedeapsă privativă de libertate
- d) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea

**Barem: lit.a), lit.d)**

**7. Următoarele funcții corespund categoriei funcționarilor publici de conducere: 5 puncte**

- a) prefect
- b) subprefect
- c) șef serviciu, șef birou
- d) director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în cadrul instituției prefectului, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora

**Barem: lit.c), lit.d)**

**8. Conform prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au dreptul: 5 puncte**

- a) de a înființa organizații sindicale, de a adera la ele și de a exercita orice mandat în cadrul acestora
- b) de a fi numit într-o funcție de demnitate publică
- c) la salariu, pentru activitatea desfășurată
- d) la concediu de odihnă, la concediu medical și la alte concedii, în condițiile legii

**Barem: lit.a), lit.b), lit.c) și lit.d)**

**9. Care dintre următoarele măsuri pot fi dispuse ca sancțiuni disciplinare, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor public, republicată, cu modificările și completările ulterioare: 5 puncte**

- a) suspendarea din funcția publică
- b) avertisment
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni
- d) mustrare scrisă

**Barem: lit.c) și lit.d)**

**Comisia de concurs**





ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

**Varianta 1/barem**

**Inspector superior/ principal – Resurse Umane, Control Intern si Managementul Calitatii (activitate de Control Intern)**

- 1. Scopul standardelor de control intern managerial conform Ordinului 400/ 2015. (20 puncte)**

**BAREM DE CORECTARE:**

**Pct 2.2 din anexa 1 la Ordin 400/2015**

Este de a crea un model de control intern managerial uniform si coerent, care sa permita comparatii intre entitati de acelasi fel sau in cadrul entitati publice, la moment diferite, si sa faca posibila evidentierea rezultatelor entitatii si a evolutiei sale. Constituie un sistem de referinta, in raport cu care se evalueaza sistemele de control intern managerial, se identifica zonele si directiile de schimbare.

**Se acorda cate 4 puncte pentru fiecare notiune subliniata.**

- 2. Precizati actiunile prin care se creaza si se mentine un sistem eficient de management al riscurilor, asa cum sunt indicate in Ordinul SGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatii publice. (30 puncte)**

**BAREM DE CORECTARE:**

**Raspuns:pct. 8.2.3, Ordin SGG 400/2015**

Conducătorul entității publice are obligația creării și menținerii unui sistem eficient de management al riscurilor, în principal, prin:

- a) identificarea riscurilor în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor; identificarea amenințărilor/vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale entității care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude; **(6 puncte)**

b) evaluarea riscurilor, prin măsurarea probabilității de apariție și a impactului asupra activităților din cadrul obiectivelor în cazul în care acestea se materializează; ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc, aprobată de către conducerea entității; (6 puncte)

c) stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, astfel încât acestea să se încadreze în limitele toleranței la risc aprobate de către conducerea entității și să asigure delegarea responsabilității de administrare a acestora către cele mai potrivite niveluri decizionale; (6 puncte)

d) monitorizarea implementării măsurilor de control, precum și a eficacității acestora; (6 puncte)

e) revizuirea și raportarea periodică a situației riscurilor. (6 puncte)

### **3. Planificarea schimbarilor - considerente, conform ISO 9001:2015 (20 puncte)**

#### **BAREM DE CORECTARE:**

**Raspuns:pct. 6.3, ISO 9001:2015**

#### 6.3 Planificarea schimbărilor

Atunci când organizația determină necesitatea de schimbare a sistemului de management al calității, schimbările trebuie efectuate într-un mod planificat.

Organizația trebuie să ia în considerare :

- a) scopul schimbărilor și consecințele potențiale ale acestora ;
- b) integritatea sistemului de management al calității ;
- c) disponibilitatea resurselor;
- d) alocarea sau realocarea responsabilităților și autorităților.

**Se acordă câte 5 puncte pentru fiecare litera**

### **4. Potrivit dispozițiilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici: 5 puncte**

- a) secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale
- b) secretar al unității administrativ-teritoriale
- c) prefect
- d) subprefect

**Barem: lit.a), lit.c), lit.d)**

### **5. Dosarul profesional al funcționarului public: 5 puncte**

- a) reprezintă dosarul depus de către candidat în vederea înscrierii la un concurs de recrutare
- b) se întocmește de către Agenția Funcționarilor Publici pentru toți funcționarii publici din administrația publică centrală
- c) în cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe bază de semnătură
- d) dosarul profesional se întocmește de către compartimentul de resurse umane al fiecărei autorități sau instituții publice, având obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici, în termen de 10 zile lucrătoare

**Barem: lit.c) și lit.d)**

**6. Reprezintă funcții publice de conducere următoarele: 5 puncte**

- a) director general și director general adjunct din aparatul autorităților administrative autonome, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora
- b) inspector în cadrul autorităților administrative autonome
- c) auditor
- d) șef birou

**Barem: lit.a) și lit.d)**

**7. Potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie abateri disciplinare următoarele fapte: 5 puncte**

- a) raporturi necolegiale la locul de muncă
- b) neefectuarea unei lucrări în termenul prevăzut de lege
- c) ținută necorespunzătoare la locul de muncă
- d) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor

**Barem: lit.d)**

**8. Funcțiile publice pot fi ocupate: 5 puncte**

- a) prin delegare
- b) prin detașare
- c) prin promovare
- d) prin promovarea cu caracter temporar pe o funcție publică de conducere

**Barem: lit.c)**

**9. Reprezintă sancțiuni disciplinare următoarele: 5 puncte**

- a) mustrare scrisă

- b) avertisment scris
  - c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani
  - d) plata despăgubirilor datorate ca urmare a săvârșirii abaterii disciplinare
- Barem: lit.a), lit.c)**

**Comisia de concurs**





ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

**Varianta 1/ barem**

**Referent asistent – Resurse Umane, Control Intern si Managementul Calitatii  
(activitate de Control Intern)**

**1. Enumerati si descrieti grupele standardelor de control intern managerial conform Ordinului 400/ 2015. (30 puncte)**

*Mediul de control:* grupeaza problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etica si integritate. **(6 puncte)**

*Performanta si managementul riscului:* vizeaza problematica managementului legata de fixarea obiectivelor, planificare, programare si performante. **(6 puncte)**

*Activitati de control:* se refera la documentarea procedurilor, continuitatii operatiunilor, inregistrarea exceptiilor, separarea atributiilor. **(6 puncte)**

*Informare si comunicare:* sunt grupate problemele ce tin de crearea unui sistem informational adecvat si a unui sistem de rapoarte privind executia planului de management, a bugetului, a utilizarii resurselor, precum si a gestionarii documentelor. **(6 puncte)**

*Evaluare si audit:* se refera la dezvoltarea capacitatii de evaluare a controlului intern managerial, în scopul asigurarii continuitatii procesului de perfectionare a acestuia. **(6 puncte)**

**2. Mentionati cine elaboreaza Registrul riscurilor de la nivelul entitatii si cand il actualizeaza, asa cum prevede Ordinul SGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatii publice.(20 puncte)**

**BAREM DE CORECTARE:**

*Raspuns:art. 5, alin 6, Ordin SGG 400/2015*



Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor 10p elaborează Registrul riscurilor de la nivelul entității, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor, și îl actualizează anual.10p

**3. Tratarea elementelor de iesire neconformem, conform ISO 9001:2015. (20 puncte)**

**BAREM DE CORECTARE:**

**Raspuns:pct. 8.7.1 ISO 9001:2015**

Organizația trebuie să trateze elementele de ieșire neconforme în unul sau mai multe din următoarele moduri:

- a) corecție ; **5p**
- b) izolare, reținere, returnare sau suspendare a livrării produselor și serviciilor; **5p**
- c) informarea clientului; **5p**
- d) obținerea autorizării pentru acceptarea cu derogare. **5p**

**4. Potrivit dispozițiilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici: 5 puncte**

- a) secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale
- b) secretar al unității administrativ-teritoriale
- c) prefect
- d) subprefect

**Barem: lit.a), lit.c), lit.d)**

**5. Dosarul profesional al funcționarului public: 5 puncte**

- a) reprezintă dosarul depus de către candidat în vederea înscrierii la un concurs de recrutare
- b) se întocmește de către Agenția Funcționarilor Publici pentru toți funcționarii publici din administrația publică centrală
- c) în cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe bază de semnătură
- d) dosarul profesional se întocmește de către compartimentul de resurse umane al fiecărei autorități sau instituții publice, având obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici, în termen de 10 zile lucrătoare

**Barem: lit.c) și lit.d)**

**6. Reprezintă funcții publice de conducere următoarele: 5 puncte**

- a) director general si director general adjunct din aparatul autoritatilor administrative autonome, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora
- b) inspector în cadrul autorităților administrative autonome
- c) auditor
- d) șef birou

**Barem: lit.a) și lit.d)**

**7. Potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie abateri disciplinare următoarele fapte: 5 puncte**

- a) raporturi necolegiale la locul de muncă
- b) neefectuarea unei lucrări în termenul prevăzut de lege
- c) ținută necorespunzătoare la locul de muncă
- d) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor

**Barem: lit.d)**

**8. Funcțiile publice pot fi ocupate: 5 puncte**

- a) prin delegare
- b) prin detașare
- c) prin promovare
- d) prin promovarea cu caracter temporar pe o funcție publică de conducere

**Barem: lit.c)**

**9. Reprezintă sancțiuni disciplinare următoarele: 5 puncte**

- a) mustrare scrisă
- b) avertisment scris
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani
- d) plata despăgubirilor datorate ca urmare a săvârșirii abaterii disciplinare

**Barem: lit.a), lit.c)**

**Comisia de concurs**





## Varianta I- BAREM

### Inspector principal –Serviciul Buget Finante Contabilitate

#### **1. Din ce se constituie veniturile bugetare locale conform legii finantelor publice locale? (30 puncte)**

Raspuns: Legea 273/2006 Finantele publice locale punct58. venituri bugetare - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) -c), după caz, în baza unor prevederi legale, **formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat (10pct)**, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) -d); (**Art. 5. - (1)** Veniturile bugetare locale se constituie din:

**Art. 5. - (1)** Veniturile bugetare locale se constituie din:

- a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit; **(5puncte)**
- b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat; **(5puncte)**
- c) subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete; **(5puncte)**
- d) donații și sponsorizări. **(3puncte)**
- e) sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări. **(2puncte)**

#### **2. In ce situatie se restituie de catre organul fiscal o suma achitata? (20 puncte)**

Raspuns: Legea 207/2015 Codul de procedura fiscala

**Art. 168. - Restituiri de sume** alin (2) În situația în care s-a făcut o plată fără a fi datorată (7,5 puncte), cel pentru care s-a făcut astfel plata are dreptul la restituirea sumei respective. alin (1) Se restituie, la cerere, contribuabilului/plătitorului (7,5 puncte), orice sumă plătită sau încasată fără a fi datorată (5 puncte).

**3. Definiti notiunea de compensare potrivit Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală? (20 puncte)**

Raspuns: **Legea nr. 207/2015 art. 167 Compensarea**

(1) Prin compensare se sting creanțele statului sau unităților administrativ-teritoriale ori subdiviziunilor acestora reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat cu creanțele debitorului reprezentând sume de rambursat, de restituit sau de plată de la buget, până la concurența celei mai mici sume (10 puncte), când ambele părți dobândesc reciproc atât calitatea de creditor, cât și pe cea de debitor (5 puncte), cu condiția ca respectivele creanțe să fie administrate de aceeași autoritate publică, inclusiv unitățile subordonate acesteia (5 puncte).

**4. Potrivit dispozițiilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici: (5 puncte).**

- a) secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale
- b) secretar al unității administrativ-teritoriale
- c) prefect
- d) subprefect

**Barem: lit.a), lit.c), lit.d)**

**5. Dosarul profesional al funcționarului public: (5 puncte).**

- a) reprezintă dosarul depus de către candidat în vederea înscrierii la un concurs de recrutare
- b) se întocmește de către Agenția Funcționarilor Publici pentru toți funcționarii publici din administrația publică centrală
- c) în cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe bază de semnătură
- d) dosarul profesional se întocmește de către compartimentul de resurse umane al fiecărei autorități sau instituții publice, având obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici, în termen de 10 zile lucrătoare

**Barem: lit.c) și lit.d)**

**6. Reprezintă funcții publice de conducere următoarele: (5 puncte).**

- a) director general și director general adjunct din aparatul autorităților administrative autonome, al ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora
- b) inspector în cadrul autorităților administrative autonome
- c) auditor
- d) șef birou

**Barem: lit.a) și lit.d)**

**7. Potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie abateri disciplinare următoarele fapte: (5 puncte).**

- a) raporturi necolegiale la locul de muncă
- b) neefectuarea unei lucrări în termenul prevăzut de lege
- c) ținută necorespunzătoare la locul de muncă
- d) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor

**Barem: lit.d)**

**8. Funcțiile publice pot fi ocupate: (5 puncte).**

- a) prin delegare
- b) prin detașare
- c) prin promovare
- d) prin promovarea cu caracter temporar pe o funcție publică de conducere

**Barem: lit.c)**

**9. Reprezintă sancțiuni disciplinare următoarele: (5 puncte).**

- a) mustrare scrisă
- b) avertisment scris
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani
- d) plata despăgubirilor datorate ca urmare a săvârșirii abaterii disciplinare

**Barem: lit.a), lit.c)**

**COMISIA DE CONCURS:**

